

Aufgaben des SEB-Vorstands – chronologisch (rot: SEB-Vorsitzende/r sollte Aufgabe übernehmen)

Woche 1-4 nach Unterrichtsbeginn	Wahl-Elternabende in den 5., 7. und E-Klassen (3 Abende à 2 Mitglieder des SEB-Vorstands); beim Elternabend der 5. Klassen erster Teil gemeinsam im Forum mit Informationen aller Art (Vorsitzende/r, Schulleitung, Schulverein), vorab Planen und Abstimmen mit Schulleitung
spätestens 2 Wochen vor 1. SEB-Sitzung	Jour Fixe mit Schulleitung (Vorsitzende/r + weitere Mitglieder des SEB-Vorstands) für aktuelle Infos und Abstimmung der Themen der 1. Sitzung, Einladung schreiben + versenden
Woche 5-6 nach Unterrichtsbeginn	Wahlsitzung SEB (1. SEB-Sitzung), dort auch Vorbereitung Schulkonferenz (Vorsitzende/r + weitere Mitglieder des SEB-Vorstands)
September	Wasserspender: Überweisung 1. Leasingrate (entfällt wohl ab 2020)
nach 1. SEB-Sitzung	<ul style="list-style-type: none"> - Zusammenstellung der gewählten ElternvertreterInnen für das Sekretariat und den Aushang im Glaskasten; Zusammenstellung der eMail-Adressen für internen Verteiler - Versand der aktuellen Broschüren zur Elternmitwirkung an alle EV - Anfordern des SEB-Euros bei den neuen 5. Klassen - Protokoll schreiben, abstimmen, verteilen - Anforderung des Wasserspender-Beitrags bei allen Eltern, Überwachung der Zahlungseingänge (entfällt wohl künftig)
nach den Herbstferien	Teilnahme an Schulvereins-Sitzung
nach den Herbstferien	Teilnahme an 1. Schulkonferenz (Vorsitzende/r sowie weitere gewählte Mitglieder; Vorbereitung und Leitung der SK durch Schulleitung); spätestens 2 Wochen vorher Anträge einreichen, bei Bedarf Vorbesprechung mit ElternvertreterInnen
November/Dezember	Aktualisierung SEB-Seite in der Schulbroschüre
vor Weihnachten	Besorgung und Übergabe der Weihnachtsgaben an Lehrkräfte, Sekretariat, Hausmeister
Januar	Wasserspender: Überweisung 2. Leasingrate (entfällt wohl ab 2020 oder 2021)
Januar	Vorbereitung des Tags der offenen Tür (SEB-Tisch o.ä.)
Anfang Februar	Vorstellung der Elternarbeit am Gymsche beim Info-Elternabend für die neuen 5. Klassen
Februar	Organisation (des Teils der Eltern) und Teilnahme am Tag der offenen Tür
um die Frühjahrsferien herum	2. SEB-Sitzung, vorher Abstimmungs-Jour Fixe, Festlegung der Themen, Einladung, Protokoll (Vorsitzende/r + weitere Mitglieder des SEB-Vorstands)
Mai	Teilnahme Mitgliederversammlung Schulverein
Mai/Juni	2. Schulkonferenz; Einzelheiten s.o.
Juni	Teilnahme Zeugnisübergabe AbiturientInnen, Rede der/des Vorsitzenden
Juni	Festlegung der Termine für 1. Elternabende 5, 7 und E im neuen Schuljahr gemeinsam mit Schulleitung/Lehrkräften

eventuell wird es künftig sinnvoll/erforderlich, jährlich 3 SEB-Sitzungen durchzuführen (wegen Umbau/Sanierung)

--->

Weitere regelmäßige Aufgaben

- eMail-Verkehr mit Eltern, Schulleitung, Schülervvertretung, Sekretariat, Auswärtigen (erste Ansprechperson ist **Vorsitzende/r**)
- regelmäßiger Jour Fixe mit der Schulleitung (ca. alle 6 Wochen am späten Nachmittag; **Vorsitzende/r** + weitere Mitglieder des SEB-Vorstands); dazu kommen unregelmäßige Jour Fixes zu bestimmten Themen mit verschiedenen TeilnehmerInnen aus dem SEBV (je nach Thema)
- Aktualisierung der SEB-Seite auf der Homepage
- Teilnahme an Sitzungen von Schulausschuss und Bauausschuss (wenn für Gynsche relevant)
- Teilnahme am gemeinsamen Ausschuss mit der Gemeinschaftsschule (**Vorsitzende/r** sowie weitere Mitglieder des SEB-Vorstands) sowie an (einzelnen?) Projektgruppen des Ausschusses, evtl. Leitung einzelner Gruppen (Einzelheiten stehen noch nicht fest; zurzeit Leitung Mensa-AG: viel Organisatorisches; Gespräche mit Carterer, Stadt, Essensausgabe, Schulleitung; Qualitätsumfragen...)
- Teilnahme an jährlich 3 Kreiselternbeirats-Sitzungen in verschiedenen Schulen im Kreis (abends)
- Teilnahme an Arbeitsgruppen (v.a. Schulentwicklung)
- Teilnahme an **besonderen Veranstaltungen** (Konzerte, Ausstellungen, Aufführungen; Bsp. Datensicherheits-Veranstaltung in 01/2019, Neujahrsempfang der Stadt (**Vorsitzende/r** wird eingeladen); dies ist beispielhaft und nicht zwingend. Man sollte aber auch informell mal ansprechbar sein und „sich zeigen“)
- SEB-Kasse