**Entschuldigungsverfahren Sekundarstufe I**

Stand: August 2017

* Die Schüler\_innen sind zur **regelmäßigen Teilnahme** am Unterricht verpflichtet.
* Fehlt eine Schülerin/ ein Schüler, so hat ein(e) Erziehungsberechtigte(r) der Schülerin/ des Schülers das Sekretariat (per Anruf oder E-Mail) unverzüglich zu informieren.
* Jede Schülerin/ jeder Schüler führt ein **Entschuldigungsheft** (DIN A5). Entschuldigungen werden in das Heft hineingeschrieben, evtl. Bescheinigungen hineingeklebt.
* **Die Entschuldigung muss der Klassenlehrkraft und den Kurslehrkräften direkt nach Beendigung der Fehlzeit unaufgefordert vorgelegt werden.**
* Bei häufigen Fehlzeiten kann die Klassenkonferenz eine Attest-Pflicht festlegen.
* Wenn bei **Einzelleistungen (Klassenarbeiten, Referaten etc.)** oder **Gruppenleistungen** gefehlt wird, muss die Lehrkraft vorher, bzw. über das Sekretariat bis spätestens 8:00 Uhr am selben Tag informiert werden.
* Im **Wiederholungsfall** kann die Schulleitung festlegen, dass künftig eine **ärztliche Bescheinigung** bei den oben genannten Anlässen vorgelegt werden muss. Diese istdirekt nach Beendigung der Fehlzeit unaufgefordert der Fachlehrkraft vorzulegen.

|  |
| --- |
| **Bei Nichteinhalten dieser Regelungen wird die Klassenarbeit/ Leistung mit „ungenügend“ bewertet.** |

* Ist eine Abwesenheit vom Unterricht nicht zu vermeiden (Arzttermin o. Ä.), muss rechtzeitig eine Beurlaubung beantragt werden.
* Bei Ferien verlängernden und für einen längeren Zeitraum angelegten Anträgen auf Beurlaubung muss ein individuell formulierter Antrag an den Schulleiter gerichtet werden.

Fachlehrkräfte sind rechtzeitig zu informieren, wenn ein Antrag auf Beurlaubung in den Zeitraum von Klassenarbeiten und anderen individuellen Leistungsnachweisen fällt.

Name der Schülerin/ des Schülers:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Von dem in der Sekundarstufe I gültigen **Entschuldigungsverfahren** haben wir Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift der Schülerin/des Schülers Unterschrift der Erziehungsberechtigten