

Anmeldung zur Teilnahme am Offenen Ganzttag (OGT)
Schulzentrum Achter de Weiden
1. Schulhalbjahr 2020/2021 (nur für die Klassenstufen 5 und 6)

Abgabefrist:

wann? **30.04.2020**

wo? Bei der VHS, in den
Schulsekretariaten oder
bei Frau Krippahle

☐ Frau ☐ Herr

Familienname, Vorname:

der/ des Erziehungsberechtigten

Straße, Hausnummer:

Postleitzahl, Wohnort:

Telefonnummer:

E-Mail Adresse:

für das Kind:

Familienname, Vorname:

Klasse:

Besuchte Schule: ☐ Gymnasium Schenefeld

☐ Gemeinschaftsschule Achter de Weiden

Hiermit melde ich meine Tochter/meinen Sohn von montags bis freitags für die Betreuung im Rahmen des OGT des 1. Schulhalbjahres 2020/21

☐ bis **14:30 Uhr** an.

Kosten: 100,00€ monatlich

☐ bis **16:00 Uhr** an.

Kosten: 120,00€ monatlich

Die Anmeldephase für das Kursangebot im Rahmen des OGT wird am Anfang des Schulhalbjahres stattfinden. Hierzu wird das Kursprogramm mit Anmeldeformular an alle Schüler/innen verteilt. Im 1. HJ eines Schuljahres werden auch zwei Schnupperwochen für die meisten Kurse angeboten.

Kontaktdaten im Notfall:

(Name, Vorname, Telefonnummer)

Ich nehme die Teilnahmebedingungen des OGT Achter de Weiden (siehe Anlage) zur Kenntnis und erkläre mich mit der Datenschutzerklärung und Speicherung meiner Daten einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift der/s Erziehungsberechtigten/in

Die Kosten für die Betreuung des Schulhalbjahres werden per Lastschriftverfahren jeweils zum 1. eines Monats eingezogen.

Ermächtigung zum Einzug von Forderungen durch Lastschriften
(SEPA-Lastschriftmandat)

Name und Anschrift der/s Kontoinhabers/in: _____

Hiermit ermächtige ich Sie widerruflich, die von mir zu entrichteten Zahlungen für die Teilnehmerbeträge des OGT Achter de Weiden in Schenefeld bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos mit der **IBAN**:

D	E																			
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bei der _____ (Bezeichnung des kontoführenden Kreditinstituts)
durch Lastschrift einzuziehen.

Ich erkläre mich mit der Speicherung meiner personenbezogenen Daten zur Durchführung dieses Abrufauftrages einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber/in

Teilnahmebedingungen des OGT Achter de Weiden

1. Anmeldung

Die Anmeldung zum OGT erfolgt verbindlich für ein Schulhalbjahr und erfolgt für alle Unterrichtstage einheitlich (montags-freitags).

Bei schweren Verstößen gegen die Schulordnung, behält sich die Schule vor, Kinder abholen zu lassen und Ihr Kind vom OGT auszuschließen.

2. Vertragsdauer

Der Vertrag beginnt mit Anfang des Schulhalbjahres und endet automatisch mit Ablauf des Schulhalbjahres.

3. Rechtliche Rahmenbedingungen und Kosten

Die Ausgestaltung der Offenen Ganztagsschule richtet sich nach der Richtlinie zur Genehmigung und Förderung von Offenen Ganztagsschulen sowie zur Einrichtung und Förderung von Betreuungsangeboten in der Primarstufe und im achtjährigen gymnasialen Bildungsgang (G 8) des Landes Schleswig-Holstein (Richtlinie Ganztage und Betreuung) in der jeweils aktuellen Fassung.

Die monatlichen Kosten für die Teilnahme am OGT betragen 100,00 € bei der Teilnahme bis 14:30 Uhr und 120,00 € bei der Teilnahme bis 16:00 Uhr.

Bei der vorübergehenden oder dauerhaften Nichtnutzung der Offenen Ganztagsschule während der Dauer des Vertragsverhältnisses bleibt die Pflicht zur Beitragszahlung bestehen.

Die Zahlung der Beiträge erfolgt per Lastschriftverfahren jeweils zum 1. eines Monats.

Wenn Ihr Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Die dabei anfallenden Gebühren sind vom Kontoinhaber/in zu tragen.

Mit Ablauf des Vertrages über die Teilnahme am OGT Angebot erlischt auch die Ermächtigung zum Lastschrifteinzug.

4. Kursangebote im Rahmen des OGT

Die Teilnahme an Kursen erfolgt optional. Das Anmeldeverfahren startet jeweils zu Beginn des Schulhalbjahres (siehe Kursprogramm: Kursangebot im offenen Ganztage).

5. Allgemeine Mitteilungspflichten

Bei Erkrankung Ihres Kindes wird dringend um Abmeldung gebeten.

Bitte kontaktieren Sie folgende Person im Schulzentrum, am besten per Mail:

Ganztagskoordination:

Frau Krippahle

Tel.: 040 / 830 37 249

baerbel.krippahle@gems-adw.de

baerbel.krippahle@gym-schenefeld.org

Änderungen der Daten, wie Bankverbindung oder Adresse sind der Schule unverzüglich mitzuteilen.

6. Räumlichkeiten des OGT

Die Offene Ganztagschule findet in den Räumen und auf dem Gelände der Gemeinschaftsschule Achter de Weiden und des Gymnasiums Schenefeld statt. Im Einzelfall kann die Betreuung auch außerhalb des Schulgeländes erfolgen.

7. Kündigung

Die Kündigung ist nur schriftlich unter Angabe eines wichtigen Grundes (z.B. Umzug, Schulwechsel, längere Krankheit, Stundenplanänderung) zum Monatsende zulässig.

Die Stadt hat das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund oder bei nicht erfolgter Beitragszahlung trotz Mahnung. Die dabei anfallenden Mahnkosten sind vom Beitragsschuldner zu tragen.

Datenschutzerklärung der Stadt Schenefeld für den OGT Achter de Weiden

1. Verantwortlichkeit für den Datenschutz

Verantwortliche im Sinne des Datenschutzrechts ist die Stadt Schenefeld, gesetzlich vertreten durch die Bürgermeisterin Christiane Küchenhof, Holstenplatz 3-5, Tel. 040 / 830 370, rathaus.schenefeld@stadt-schenefeld.de (nachfolgend „wir“ genannt).

2. Anmeldung zum OGT

Die im Anmeldebogen abgefragten Daten werden zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Vertragserfüllung verwendet. Die Abfrage Ihrer Festnetz- bzw. Mobilfunknummer erfolgt in unserem berechtigten Interesse, Sie bei Änderungen oder Notfällen unmittelbar kontaktieren zu können. Wenn Sie uns diese Daten nicht zur Verfügung stellen, können wir Sie ggf. nicht rechtzeitig erreichen. Auch die weiteren Angaben werden zur Vertragsdurchführung verwendet.

Durch Angabe von IBAN, Name und Vorname des Kontoinhabers können Sie uns ein Lastschriftmandat erteilen. Die Zusatzangaben dienen ebenfalls der Durchführung des Lastschriftmandats. Wenn Sie uns die zwingend erforderlichen Bankdaten nicht bereitstellen, erfolgt keine Lastschrift und Sie müssen die Zahlung des Beitrags anderweitig veranlassen.

Sämtliche von Ihnen bereitgestellten Daten werden elektronisch gespeichert. Die hierdurch entstehenden Datenbanken und Anwendungen können durch von uns beauftragte IT-Dienstleister betreut werden. Die Bereitstellung Ihrer Daten durch Sie ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben.

3. Weitergabe Ihrer Daten

Wir geben Ihren Namen, E-Mailadresse und – soweit angegeben – Telefonnummer, an das jeweilige Schulsekretariat und dem Personal, das für die Betreuung Ihres Kindes verantwortlich ist, zur Vorbereitung und Durchführung der Betreuung weiter. Dies umfasst auch die Kontaktaufnahme bei Änderungen.

4. Kontaktaufnahme

Wenn Sie uns eine Nachricht senden, nutzt das Schulsekretariat oder die VHS die angegebenen Kontaktdaten zur Beantwortung und Bearbeitung Ihres Anliegens. Die Bereitstellung Ihrer Daten erfolgt abhängig von Ihrem Anliegen und Ihrer Stellung als Interessent oder Kursteilnehmer zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen bzw. zur Vertragserfüllung.

5. Speicherdauer und Löschung

Nach Vertragsabwicklung werden Ihre Daten gelöscht, es sei denn, es bestehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten. In diesem Fall werden diese Daten bis zu 10 Jahre aufbewahrt. Ihre Daten werden für jegliche andere Verwendung gesperrt. Mitgeteilte Bankdaten werden nach Widerruf der Einzugsermächtigung, erfolgreicher Bezahlung des Kursbeitrags bzw. bei Dauerlastschriftmandaten 36 Monate nach letztmaliger Inanspruchnahme gelöscht.

Ihre Daten, die Sie uns im Rahmen der Nutzung unserer Kontaktdaten bereitgestellt haben, werden gelöscht, sobald die Kommunikation beendet beziehungsweise Ihr Anliegen vollständig geklärt ist und diese Daten nicht zugleich zu Vertragszwecken erhoben worden sind. Kommunikation zur Geltendmachung von Rechtsansprüchen wird für die Dauer der jeweiligen Verjährungsfrist gespeichert.

6. Ihre Rechte

Sie haben jederzeit das Recht, kostenfrei Auskunft über die bei der VHS und im Schulsekretariat gespeicherten Daten zu erhalten, unrichtige Daten zu korrigieren sowie Daten sperren oder löschen zu lassen.

Ferner können Sie den Datenverarbeitungen **widersprechen** und Ihre Daten durch uns auf jemand anderen übertragen lassen. Weiterhin haben Sie das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren.

Die Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten lauten:

Klaus Abraham, Tel. 040-830 37 105, Mail: klaus.abraham@stadt-schenefeld.de