

Entschuldigungsverfahren Sekundarstufe I

Stand: November 2022

- ◆ Die Schüler_innen sind zur **regelmäßigen Teilnahme** am Unterricht verpflichtet.
- ◆ Fehlt eine Schülerin/ ein Schüler, so hat ein(e) Erziehungsberechtigte(r) der Schülerin/ des Schülers das Sekretariat (per Anruf oder E-Mail) unverzüglich zu informieren. Sofern die Fehlzeit sich über mehr als einen Tag erstreckt, muss das Sekretariat an dem jeweils folgenden Tag rechtzeitig (vor 08:00 Uhr) informiert werden.
- ◆ Jede Schülerin/ jeder Schüler führt einen **Schulplaner**. Entschuldigungen werden in dieses Heft hineingeschrieben, evtl. Bescheinigungen hineingeklebt.
- ◆ **Die Entschuldigung muss der Klassenlehrkraft direkt nach Beendigung der Fehlzeit unaufgefordert vorgelegt werden.**
- ◆ Bei häufigen Fehlzeiten kann die Klassenkonferenz eine Attest-Pflicht festlegen.

- ◆ Wenn bei **Einzelleistungen (Klassenarbeiten, Referaten etc.)** oder **Gruppenleistungen** gefehlt wird, muss die Lehrkraft vorher, bzw. über das Sekretariat bis spätestens 8:00 Uhr am selben Tag informiert werden.
- ◆ Im **Wiederholungsfall** kann die Schulleitung festlegen, dass künftig eine **ärztliche Bescheinigung** bei den oben genannten Anlässen vorgelegt werden muss. Diese ist direkt nach Beendigung der Fehlzeit unaufgefordert der Fachlehrkraft vorzulegen.

Bei Nichteinhalten dieser Regelungen wird die Klassenarbeit/ Leistung mit „ungenügend“ bewertet.

- ◆ Ist eine Abwesenheit vom Unterricht nicht zu vermeiden (Arzttermin o. Ä.), muss rechtzeitig eine Beurlaubung bei der Klassenlehrkraft beantragt werden.
- ◆ Bei Ferien verlängernden und für einen längeren Zeitraum angelegten Anträgen auf Beurlaubung muss ein individuell formulierter Antrag an den Schulleiter gerichtet werden. Fachlehrkräfte sind rechtzeitig zu informieren, wenn ein Antrag auf Beurlaubung in den Zeitraum von Klassenarbeiten und anderen individuellen Leistungsnachweisen fällt.

Name der Schülerin/ des Schülers: _____

Von dem in der Sekundarstufe I gültigen **Entschuldigungsverfahren** haben wir Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Unterschrift der Erziehungsberechtigten